**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy - **sprzątaczka**

w Szkole Podstawowej nr 3 ul. Cyganka 6/10, 87-800 Włocławek

1. Wymiar zatrudnienia – **1 etat**
2. Forma i rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę (na okres próbny)
3. Przewidywana data zatrudnienia – **1 czerwiec 2024 rok**
4. Wymagania kwalifikacyjne
5. Wymagania niezbędne:
6. obywatelstwo polskie;
7. wykształcenie podstawowe lub zawodowe;
8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni

z praw publicznych;

1. niekaralność;
2. nieposzlakowana opinia;
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
4. Wymagania dodatkowe:

a) umiejętność dobrej organizacji pracy, sumienność, dokładność;

b) mile widziane wcześniejsze doświadczenie w pracy.

1. Zakres wykonywania zadań na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem.

 a) współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym

 w szkole;

 b) utrzymanie pomieszczeń w należytym porządku i czystości zgodnie

 z wymogami higieny szkolnej wszystkich przydzielonych

 pomieszczeń, korytarzy, w salach uczniowskich i pracowniczych;

 c) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły;

1. Wymagane dokumenty
2. podanie o pracę;
3. cv z dopiskiem „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 3 w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”*;*
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach

i umiejętnościach;

1. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postepowanie karne.
2. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
4. Złożyć osobiście do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 3 we Włocławku ul. Cyganka 6/10 w terminie **do 27 maja 2024** roku

w godzinach od 8/00 – 15/00 w zamkniętej kopercie.

1. Przesłać drogą pocztową na adres:

Szkoły Podstawowej nr 3 we Włocławku

ul. Cyganka 6/10

87-800 Włocławek

1. przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na adres: sp3wlocl@gmail.com

1. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 3 we Włocławku lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
2. „nabór na stanowisko sprzątaczki”;
3. imię i nazwisko kandydata

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do **27 maja 2024 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do szkoły lub data stempla pocztowego.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3

z siedzibą we Włocławku przy ul. Cyganka 6/10

1. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
2. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie

Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

1. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym

w ogłoszeniu stanowisku.

1. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
2. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
4. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
6. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność
 z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.